

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РММ

20 23 ж. « 25 » қаытар

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 970340002205

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
1997 ж. « 24 » наурыз



БЕКІТІЛДІ
Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің 2022 жылғы
«30» желтоқсан
№ 294 қаулысы

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Шал ақын ауданының білім бөлімі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Кәкімбек Салықов атындағы
орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
жарғысы

Сергеевка қаласы, 2022 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Шал ақын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Кәкімбек Салықов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - КММ) заңды тұлға мәртебесіне ие, мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанында білім беру саласындағы функцияны жүзеге асыру үшін құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Солтүстік Қазақстан облысы Шал ақын ауданы әкімдігінің 2014 жылғы 4 желтоқсан № 297 қаулысымен құрылған.

4. Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігі (бұдан әрі - Құрылтайшы) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады.

Құрылтайшының заңды мекенжайы:

150011 Солтүстік Қазақстан облысы

Петропавл қаласы

Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

5. Оған байланысты коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаржы басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің тиісті саласының уәкілетті органы «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Шал ақын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Уәкілетті орган) болып табылады.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы:

Мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Шал ақын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Кәкімбек Салықов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

Орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Какимбека Салыкова» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал ақына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері:

Солтүстік Қазақстан облысы

151300 Шал ақын ауданы

Сергеевка қаласы, Малдыбаева көшесі, 11.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

9. Мекемеде бухгалтерлер балансы бар, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктік шоттар, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы мекеме атауы жазылған мөр, бланкілері бар.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық - құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Іске асырылатын білім беру оқу бағдарламаларының мәні, мақсаты, міндеттері, тізбесі

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай - ақ білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаттары: білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған базистік ғылым негіздерін алуын қамтамасыз ету болып табылады.

13. Мақсатқа жету үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын игеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме тиісті үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламалары негізінде әзірленетін бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін (жұмыс істейтін) оқу бағдарламаларын; жалпы орта білім беру сыныптарында жаратылыстану-

математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша бейіндік оқыту пәндерін тереңдетіп оқытудың эксперименттік білім беретін оқу бағдарламаларын, оқу бағдарламаларын іске асырады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің базасында ресурстық орталық жұмыс істейді, онда қысқа мерзімді сессиялық сабақтар өткізу, шағын жинақталған мектеп оқушыларының сапалы білім алуына қол жеткізуді қамтамасыз ету мақсатында білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау үшін жақын маңдағы шағын жинақты мектептердің білім беру ресурстары шоғырландырылады.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру бағдарламалары мынадай нысандарда игеріледі: күндізгі, сырттай, экстернат.

16. Білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары түрлері мен түрлеріне қарамастан барлық білім беру ұйымдары үшін міндетті.

17. Денсаулық жағдайы бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемедегі сабақтарға қатыса алмайтын және үйде оқитын он сегіз жасқа дейінгі 1-11 сынып балалары үшін жеке оқыту жүзеге асырылады.

18. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін коммуналдық мемлекеттік мекеме тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

19. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруына, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін мәмілелер жасауына тыйым салынады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен нақты шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

21. Мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

22. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған Уәкілетті орган жүзеге асырады.

23. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынандай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттік мерзімін, шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) Құрылтайшыға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді.

24. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

25. Коммуналдық мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды Уәкілетті орган тағайындайтын басшы жүзеге асырады.

26. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

27. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, уәкілетті органға тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

28. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қиындықтарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын оның құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

30. Қызметті жүзеге асыру кезінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхат береді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерін көтермелеу шараларын қолданады және оларға тәртіптік жаза қолданады;
- 10) коммуналдық мемлекеттік мекеменің өз орынбасарының (орынбасарларының) және өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерінің шеңберін айқындайды;
- 11) білім алушылар контингентін қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді;
- 12) коммуналдық мемлекеттік мекемеде тамақтандыруды, медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру жөнінде қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді;
- 13) педагогикалық кеңестің жұмысына басшылық жасайды;
- 14) білім беру ұйымының білім беру қызметі саласын қолдау және кеңейту мақсатында білім берудің инновациялық технологияларын енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді;
- 15) кадрларды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, педагогикалық және тәрбие процесінің қажетті деңгейін қамтамасыз етеді, олардың біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдайлар жасайды;
- 16) үздіксіз кәсіптік оқыту бойынша білім беру ұйымдарымен бірлескен жұмыс жөнінде жалпы басшылықты жүзеге асырады;
- 17) жұртшылықпен байланысты қамтамасыз етеді, ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) жұмысты үйлестіреді;
- 18) Жоғары тұрған, қоғамдық және өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің атынан өкілдік етеді;
- 19) әлеуметтік әріптестікті және халықаралық ынтымақтастықты кеңейту жөніндегі шараларды жүзеге асырады;
- 20) Үздіксіз органға оқу, ғылыми және қаржылық қызметтің нәтижелері туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;

21) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы жөніндегі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасайды;

22) ерлер мен әйелдердің тең құқықтары мен тең мүмкіндіктерінің мемлекеттік кепілдіктері туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз етеді;

23) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтауы үшін дербес жауапты болады.

31. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы мыналар үшін жауапты болады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушыларының, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;

2) өз құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзғаны;

4) оқу-тәрбие процесі кезінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылары мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы;

5) қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты мақсатсыз пайдаланғаны.

32. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің алқалы басқару нысандары педагогикалық, әдістемелік, қамқоршылық кеңестер және Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасы негізінде өз қызметін жүзеге асыратын басқарудың басқа да нысандары болып табылады.

33. Педагогикалық кеңестің негізгі міндеттері: білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру бойынша ұжымның күш-жігерін біріктіру, коммуналдық мемлекеттік мекеме педагогикалық ұжымының қызметін педагогикалық жұмыс пен оқу-тәрбие процесін жетілдіруге бағыттау, педагогика ғылымы мен озық тәжірибенің жетістіктерін практикаға енгізу, білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) ауыстыру және шығару мәселелері болып табылады.

34. Педагогикалық кеңестің құрамына: коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Педагогикалық кеңестің құрамы коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының оқу жылына арналған бұйрығымен бекітіледі.

35. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің оқу-әдістемелік жұмысына жалпы басшылықты әдістемелік кеңес жүзеге асырады. Әдістемелік кеңестің құрамына педагогтер, әдіскерлер, әдістемелік бірлестіктердің басшылары, кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жөніндегі құрылымдық бөлімшелердің басшылары, коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының орынбасарлары кіреді. Педагогикалық кеңестің құрамы коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен бекітіледі.

36. Әдістемелік кеңестің негізгі міндеттері:

1) оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемеде әзірленген оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, құралдар мен басқа да материалдарды жоспарлау, сараптаманы ұйымдастыру және басып шығаруға ұсыну;

3) коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;

4) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру жөніндегі озық тәжірибені жинақтау және тарату;

5) Педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру, оқу процесінің мазмұнын талдау;

6) сапа менеджменті жүйесін дамыту және оқу процесіне әдістемелік әзірлемелердің нәтижелерін енгізу бойынша ұсынымдар дайындау;

7) коммуналдық мемлекеттік мекемеде әдістемелік жұмыстарды үйлестіру;

8) коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқытудың жаңа технологияларын, әдістерін, құралдарын енгізу және қолданыстарын жетілдіру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

9) оқытушылардың оқу-әдістемелік бірлестіктерінің шығармашылық (тұрақты және уақытша) орталықтарының жұмысын ұйымдастыру;

10) педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты үйлестіру;

11) білім беруді дамыту және оны іске асыруда басым бағыттарды қалыптастыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу;

12) білім беру қызметкерлерін аттестаттауға қатысу болып табылады.

37. Педагогикалық кеңес қызметінің негізгі бағыттары:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын ескере отырып, жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларына сараптама жасауды ұйымдастыру;

2) құрылымдық бөлімшелердің әдістемелік кеңестерінің жұмыс жоспарларын қарау және келісу;

3) жекелеген пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын талқылау және мақұлдау;

4) коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарау;

5) коммуналдық мемлекеттік мекемені әдістемелік қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты нормативтік құқықтық құжаттардың жобаларын жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды талқылау және енгізу;

6) оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде және дидактикалық материалдарды әзірлеуді ұйымдастыру;

7) өндіріс технологиялары мен ғылымның басым бағыттарын болжау негізінде мамандықтар (кәсіптер) тізбесін жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды талқылау;

8) оқу-тәрбие процесін жетілдіруге және педагог қызметкерлерге практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарын енгізу мәселелерін қарау;

9) элективті пәндер каталогын қарау және бекіту;

10) пререквизиттер мен постреквизиттерді бекіту;
 11) әдістемелік бірлестіктер қызметінің жылдық жоспарларын келісу және бекіту;

12) тест тапсырмаларын және білім алушылардың білімін бақылаудың басқа да нысандарын әзірлеу және сараптау мәселелері;

13) білім алушылардың өзіндік жұмысын және оқытушының басшылығымен білім алушылардың өзіндік жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері;

14) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу болып табылады.

38. Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттардың жазбаша келісімімен алынған ұсыныстар негізінде қалыптастырылады және оны уәкілетті орган бекітеді.

39. Қамқоршылық кеңестің құрамына мыналар кіреді.

- 1) жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері;
- 2) жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкілдері;
- 3) коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (бар болса);
- 4) ата-аналар комитеті ұсынған сыныптардың, курстардың әрбір параллелінен осы білім беру ұйымында білім алушылардың бір ата-анасы немесе заңды өкілі;

5) қайырымдылық жасаушылар (бар болса).

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры немесе оның орынбасары оның отырыстарына қатысады.

40. Білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесі:

- 1) білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілері құқықтарының сақталуына, сондай-ақ білім беру мекемелерінің шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалыуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

- 2) білім беру ұйымының жарғысына өзгерістер және / немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;

- 3) білім беру ұйымын дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлейді;

- 4) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қамқоршылық азаматтардың отбасыларына орналастыру мәселелері бойынша шараларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;

- 5) білім беру ұйымына қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаржысын бөлуге қатысады және оны мақсатты жұмсау туралы шешім қабылдайды;

- 6) білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

- 7) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған білім беру ұйымының жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

8) орта білім беру ұйымы басшысының бос лауазымына орналасуға кандидаттармен әңгімелесу қорытындысы бойынша хаттамалық шешім қабылдайды және шығарады;

9) білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметтерін сапалы ұсыну туралы, қайырымдылық көмекті пайдалану және жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қазақстандық азаматтардың отбасыларына орналастыру бойынша қабылданатын шаралар туралы есептерін тыңдайды;

10) білім беру ұйымдары қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады;

11) білім беру ұйымының қызметімен, білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне берілген шарттармен танысады, олармен білім беру ұйымы психологының қатысуымен әңгіме жүргізеді;

41. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасында, тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларында және осы Жарғыда белгіленген шектерде оқу-тәрбие процесін жүзеге асыруда, кадрларды іріктеуде және орналастыруда, ғылыми, қаржы-шаруашылық және өзге де қызметті дербес жүзеге асырады.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз қызметін жария түрде жүзеге асырады, оқу, ғылыми – зерттеу және қаржы қызметі туралы жұртшылықты хабардар етеді.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құзыретіне мынадай функциялар жатады:

1) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

2) оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

3) қысқартылған оқу мерзімдері бар білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

4) ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді ағымдағы оқу жылының соңына дейін мына тізбе туралы жыл сайын хабардар ету:

оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендер және басқа да қосымша әдебиеттер, оның ішінде алдағы оқу жылында пайдалануға ұсынылатын электрондық жеткізгіштер;

алдағы оқу жылында қолданылатын оқу материалдары;

5) білім беру бағдарламаларын бейімдеу және іске асыру;

6) ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар (балалар) үшін жеке бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру;

7) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

8) егер осы Заңда және қабылдаудың үлгілік қағидаларында өзгеше көзделмесе, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияға сәйкес білім алушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастыру;

9) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде оқытудың кредиттік технологияларын енгізу;

10) Ұлттық бірыңғай тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу;

11) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға жұмысшы біліктіліктерін, «орта буын маманы», «қолданбалы бакалавр» біліктіліктерін беру;

12) мемлекеттік білім беру ұйымдарында қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте өз қаржы қаражаты шегінде лауазымдық айлықақыларды (ставкаларды), қосымша ақыларды, үстемеақыларды және өзге де ынталандырушы төлемдерді белгілеу;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте педагогтердің міндетті мерзімді медициналық тексеруден өтуін қамтамасыз ету;

15) білім беру ұйымдарын материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жарақтандыру және жабдықтау;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ұсыну;

17) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тарту;

18) білім алушыларды денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісім бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіпте тамақпен қамтамасыз ету;

19) білім алушыларды медициналық көрсетілетін қызметпен қамтамасыз ету;

20) білім алушылардың денсаулығын қорғауды және нығайтуды қамтамасыз ету;

21) Балалардың денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпаратқа қол жеткізуін шектеуге арналған байланыс операторларының қызметтерін пайдалана отырып, білім алушылардың Интернетке қол жеткізуін қамтамасыз ету;

22) білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне әкімшілік деректерді беруді қамтамасыз ету;

23) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақтылы беруді қамтамасыз ету;

24) білім алушыларды ұстау және тұру жағдайларын белгіленген нормалардан төмен болмайтындай етіп қамтамасыз ету;

25) білім алу үшін арнайы жағдайлар жасау;

26) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;

27) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте қаржылық есептілікті ұсыну;

Коммуналдық мемлекеттік мекеме жанында мектеп жанындағы интернат жұмыс істейді.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жанында шағын орталық жұмыс істейді.

45. Мектепке дейінгі шағын орталық балаларының ата-аналарынан немесе олардың орынбасарларынан баланы шағын орталықта ұстағаны үшін ай сайынғы төлем мөлшері баланың жасына қарамастан тамақтану құнының 100% құрайды.

46. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері арасындағы қатынастар баланы шағын орталыққа қабылдау кезінде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың шағын орталыққа бару режимі, тамақтанудың жоспарланған құны, айы және оның кезеңділігі, қосымша білім беру, медициналық қызметтер, қосымша ақылы қызметтер көрсету тізбесі мен тәртібі, төлем мөлшері және басқа да шарттар анықталады.

47. Шағын орталық сағат 08.00-ден 18.30-ға дейін бес күндік режимде жұмыс істейді.

48. Шағын орталықтағы балаларға бес рет тамақ беріледі

49. Шағын орталықтағы топтар жасына қарай бөлінеді.

50. Балалар 3 - 5 жастан бастап қабылданады.

51. Шағын орталыққа басшылықты коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры жүзеге асырады.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынастарын ресімдеу тәртібі

52. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

53. Бірінші сыныптарға дайындық деңгейіне қарамастан ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін 6 - 7 жасқа толған балалар қабылданады. Мектепалды даярлық сыныптарына балалар 5 жастан бастап қабылданады.

54. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша жүзеге асырылады

55. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқуға ниет білдірген барлық балалар оқуға қабылданады;

56. Жаңадан келген оқушылардың өтініштерін қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен ресімделеді. Әр оқушыға жеке іс және есеп картасы жасалады.

57. Ата-аналар мен мектепке дейінгі шағын орталық арасындағы қарым-қатынас шартпен реттеледі.

58. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер қатарына қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығының негізінде жүргізіледі.

59. Білім алушыларды коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде директор оқуға түсушілерді, олардың заңды өкілдерін жарғымен және білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстырады.

60. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығару келесі жағдайларда жүргізіледі:

- коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзу;

- жеке тұлғаның физикалық, моральдық, рухани, материалдық тұтастығы принциптерін елемеу;

- коммуналдық мемлекеттік мекемеде темекі шегу, спирттік ішімдіктер мен есірткі құралдарын пайдалану.

61. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығару басшының бұйрығымен ресімделеді.

62. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден он алты жасқа дейінгі балаларды шығару ерекше жағдайларда білім беру ұйымының мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

63. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер мынаған құқылы:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

- 2) білім беру ұйымы педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары аясында оқуға;

- 3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;

- 4) ақылы негізде өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтерін, білім алуға;

- 5) ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүгедектігі бар балаларға, мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған қолжетімді нысанда тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектігі бар балаларға, мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған құралдармен қамтамасыз етуге;

- 6) Спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;

- 7) өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

- 8) адамның қадір қасиетін құрметтеуге;

- 9) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін марапатталуға.

64. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер мынаған міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға;

3) өз денсаулығыңызға қамқорлық жасауға, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға;

5) білім беру ұйымында белгіленген киім нысанын сақтауға. Этика мен эстетика нормаларына сәйкес келетін мектеп киімінің формасына қойылатын талаптарды орындауға;

6) педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар оқитын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге.

65. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің міндеттерін бұзғаны үшін оларға ішкі тәртіп қағидаларында және жарғыда көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

66. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері мыналарға құқылы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері, Қамқоршылық кеңестер арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына катысты білім беру ұйымдарынан ақпарат алуға;

4) балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға.

67. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер мыналарға міндетті:

1) балалардың өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалдық және физикалық күштерінің дамуын, адамгершілік тұрғыда қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) балаларды жалпы білім беретін мектепке одан әрі айқындай отырып, мектепалды даярлықты қамтамасыз етуге;

3) осы Жарғыда айқындалған ережелерді орындауға;

4) коммуналдық мемлекеттік мекемеде балалардың сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар - намысы мен қадір қасиетін құрметтеуге;

6) білім беру ұйымдарында белгіленген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

7) ата-аналар жиналысына қатысуға.

68. Қызметкер мен коммуналдық мемлекеттік мекеменің арасындағы еңбек катынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

69. Педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіндер бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жіберіледі.

70. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде жұмыс істеуге мына адамдар жіберілмейді:

- 1) медициналық қарсы көрсеткіштері бар;
- 2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрғандар;
- 3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде.

71. Педагог қызметкердің міндеттерін бұзғаны және атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

72. Педагог қызметкердің мыналарға құқылы:

- 1) кәсіби қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ете отырып, педагогикалық қызметпен айналысуға;
- 2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыстармен айналысуға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
- 3) жеке педагогикалық қызметке;
- 4) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің алқалы басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 6) қолданыстағы заңнама тәртібінде біліктілікті арттыруға;
- 7) санатты арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауға;
- 8) мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар және атаулы стипендиялар түріндегі педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін моральдық және материалдық көтермелеуге;
- 9) өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- 10) коммуналдық мемлекеттік мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға;
- 11) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге.

73. Педагог қызметкер мыналарға міндетті:

- 1) өзінің кәсіби құзыреттілігі саласында тиісті теориялық және практикалық білім мен оқыту дағдыларына ие болуға;
- 2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге;
- 3) білім алушыларды жоғары адамгершілік, ата-аналарға құрмет, этномәдени құндылықтар, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- 4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыреттілігін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға;
- 5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін үнемі жетілдіріп отыруға;
- 6) ҚР қолданыстағы заңнамасы тәртібінде аттестаттаудан өтуге;

- 7) педагогикалық этика ережелерін сақтауға;
- 8) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 9) білім алушылар жасаған, оның ішінде білім алушыларға қатысты қылмыстық құқық бұзушылық фактілері не мәлім болған білім беру ұйымының шегінен тыс жерлерде осындай құқық бұзушылық жасау фактілері туралы Құқық қорғау органдарына дереу хабарлауға;
- 10) өмірлік қиын жағдайға тап болған бала анықталған сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, қадағалаусыз және панасыз қалудың алдын алу жүйесінің органдарын хабардар етуге.
74. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте айқындалады.

6. Білім беру процесін ұйымдастыру, сабақ режимі

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде әзірленген жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес қазақ, орыс тілдерінде білім беру процесін жүзеге асырады, өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білу мен дамытуды, сондай-ақ білім беру деңгейіндегі орыс тілін және шет тілдерінің бірін үйренуді қамтамасыз етуге тиіс.

76. Білім беру ұйымының оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

77. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормаларға, денсаулық сақтау және білім беру органдарының оқу жоспарлары мен ұсынымдарына сәйкес белгіленеді.

78. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқушылардың білімін бақылауды ұйымдастыруды «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес жүзеге асырады, онда олардың нысандары, тәртібі мен кезеңділігі айқындалады, өткізіледі.

79. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады. Оқуды аяқтаған жылы орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім беретін білім беру ұйымдарына түсуге ниет білдірген білім

- 7) педагогикалық этика ережелерін сақтауға;
- 8) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 9) білім алушылар жасаған, оның ішінде білім алушыларға қатысты қылмыстық құқық бұзушылық фактілері не мәлім болған білім беру ұйымының шегінен тыс жерлерде осындай құқық бұзушылық жасау фактілері туралы Құқық қорғау органдарына дереу хабарлауға;
- 10) өмірлік қиын жағдайға тап болған бала анықталған сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, қадағалаусыз және панасыз қалудың алдын алу жүйесінің органдарын хабардар етуге.
74. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте айқындалады.

6. Білім беру процесін ұйымдастыру, сабақ режимі

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде әзірленген жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес қазақ, орыс тілдерінде білім беру процесін жүзеге асырады, өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білу мен дамытуды, сондай-ақ білім беру деңгейіндегі орыс тілін және шет тілдерінің бірін үйренуді қамтамасыз етуге тиіс.

76. Білім беру ұйымының оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

77. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормаларға, денсаулық сақтау және білім беру органдарының оқу жоспарлары мен ұсынымдарына сәйкес белгіленеді.

78. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқушылардың білімін бақылауды ұйымдастыруды «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес жүзеге асырады, онда олардың нысандары, тәртібі мен кезеңділігі айқындалады, өткізіледі.

79. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады. Оқуды аяқтаған жылы орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім беретін білім беру ұйымдарына түсуге ниет білдірген білім

алушыларды қорытынды аттестаттау ұлттық бірыңғай тестілеу нысанында жүзеге асырылады.

80. Пәндерді терең зерттеу оқытудың әртүрлі формалары мен әдістеріне, оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекетін дамытуға негізделген.

81. Коммуналдық мемлекеттік мекеме сыныптарында оқитындар саны 25 адамнан аспайды. Оқытудың негізгі түрі сабақ болып табылады.

Сыныптарды топтарға бөлу педагогикалық кеңестің шешімімен, сондай-ақ мектептің материалдық-техникалық жарақтандырылуын (спорт залдары, аудиториялық қор), білім алушылар контингентін, кадрлық қамтамасыз етуді және т. б. ескере отырып, коммуналдық мемлекеттік мекеме директоры бекіткен оқу жұмыс жоспарымен белгіленеді.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылардың тәрбие жұмысы мен сыныптан тыс қызметін ұйымдастыруды мұғалімдер, тәрбиешілер және сынып жетекшілері жүзеге асырады.

83. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқу сабақтарын бастау және аяқтау, оқу сабақтарының ұзақтығы және каникулдық күндерді бөлу Білім беру саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

7. Ақылы білім беру қызметтерін ұсыну тәртібі және олардың тізбесі

84. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларға бюджет қаражаты есебінен тегін білім беру қызметтерін көрсетеді.

85. Білім алушыларға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты аясында ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға тыйым салынады.

86. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы қызмет көрсету туралы шарт жасасумен ақылы негізде мемлекеттік жалпы білім беретін білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай қызметтерді ұсынуға құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыруға (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер мен пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен және тәрбиеленушілермен қосымша сабақтар ұйымдастыруға;

3) білім алушылармен және тәрбиеленушілермен пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша ғылым негіздерін тереңдетіп оқытуды ұйымдастыруға;

4) жазғы демалысты ұйымдастыруға, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануын қамтамасыз етуге;

5) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек тұрғындар арасында түрлі іс-шараларды: спорттық жарыстарды, семинарларды, кеңестерді, конференцияларды ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу және іске асыру бойынша;

6) музыкалық аспаптарды және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін пайдалануға беруге;

7) энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясы босатуға;

8) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу тәжірибелік учаскелердің өнімдерін өндіруді және өткізуді ұйымдастыруға.

87. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес негізгі білім беру қызметінің орнына ақылы білім беру қызметтерін көрсету мүмкін емес.

88. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекемені және білім алушының ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы шартпен реттеледі.

89. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын адамдар арасындағы қарым-қатынас баланы шағын орталыққа қабылдау кезінде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың шағын орталыққа бару режимі айқындалады.

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және Уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар

90. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және Уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар қолданыстағы заңнамаға сәйкес шартты тәртіпте құрылады.

91. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқыту құқығы бос орын кандидатын жазбаша өтініші негізінде директордың бұйрығымен беріледі.

92. Егер оның пікірінше, біліктілік коммуналдық мемлекеттік мекеме талаптарының деңгейіне сәйкес келмесе, басшының бас тартуға құқығы бар.

93. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің әкімшілігі жұмысқа қабылдану кезінде басшы мен қызметкер арасында жеке еңбек шартын жасасуға құқылы. Онда екі тараптың да құқықтары мен міндеттері, қолданыстағы заңнамаға сәйкес қызметкердің еңбегіне ақы төлеу шарттары айтылады, сондай-ақ еңбек заңнамасына сәйкес өзара қарым-қатынастары реттелетін жалдамалы жұмысшыларды шарттық негізде тартуға құқылы.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкін құру тәртібі

94. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкін заңды тұлғаның активдеріне қарайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналар есебінен қарастырылады:

1) меншік иесі оған берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қосқанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер.

95. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқылы емес

96. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында коммуналдық мемлекеттік мекемеге табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес білім беру саласындағы коммуналдық мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке есепке жатқызылуға тиіс.

97. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін бюджеттен уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган қаржыландырады.

98. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және ревизияны тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырады.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс режимі

99. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібі қағидаларында белгіленеді және ол Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

11. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

100. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

101. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

102. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.



Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от « 30 » декабря 2022 года № 294

Устав

коммунального государственного учреждения
«Средняя школа имени Какимбека Салыкова» коммунального
государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына»
коммунального государственного учреждения «Управление
образования акимата Северо-Казахстанской области»

город Сергеевка, 2022 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Какимбека Салыкова» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области», (далее - коммунальное государственное учреждение), является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в области образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании постановления акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 4 декабря 2014 года № 297.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

150011, Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстана, 58.

5. Органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества коммунального государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».

6. Уполномоченным органом соответствующей отрасли коммунального государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган).

7. Наименование коммунального государственного учреждения:

На государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Шал ақын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Кәкімбек Салықов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Какимбека Салыкова» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

8. Местонахождение коммунального государственного учреждения:

Северо-Казахстанская область,
151300, район Шал акына,
город Сергеевка, улица Малдыбаева, 11.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

9. Коммунальное государственное учреждение имеет бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет, цель, задачи, перечень реализуемых образовательных учебных программ

12. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также учебных программ дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

13. Целями деятельности коммунального государственного учреждения являются: обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

14. Для достижения цели коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры,

изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.

15. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные (рабочие) учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, которые разрабатываются на основе соответствующих типовых учебных планов и типовых учебных программ; экспериментальные образовательные учебные программы, учебные программы углубленного изучения дисциплин профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям в классах общего среднего образования.

На базе коммунального государственного учреждения функционирует ресурсный центр, в котором консолидируются образовательные ресурсы близлежащих малокомплектных школ для проведения краткосрочных сессионных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в целях обеспечения доступа к качественному образованию учащихся малокомплектных школ.

16. В коммунальном государственном учреждении с учетом потребностей и возможностей личности, состояния здоровья образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной, экстерната.

17. Государственные общеобязательные стандарты соответствующих уровней образования обязательны для всех организаций образования независимо от типов и видов.

18. Осуществляется индивидуальное обучение для детей 1 – 11 классов в возрасте до восемнадцати лет, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в коммунальном государственном учреждении и обучаются на дому.

19. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

20. Запрещаются осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

21. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

4. Управление коммунальным государственным учреждением

22. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет Уполномоченный орган, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

6) по предоставлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность согласно законодательству Республики Казахстан;

8) дает согласие Учредителю на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению.

24. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения.

25. Непосредственное управление коммунальным государственным учреждением осуществляет руководитель, назначаемый Уполномоченным органом.

26. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

27. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения,

непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

28. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

29. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

30. При осуществлении деятельности руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 11) формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- 12) обеспечивает необходимые условия по организации питания, медицинского обслуживания в коммунальном государственном учреждении;
- 13) руководит работой педагогического совета;

14) обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования;

15) осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения их квалификации и профессионального мастерства;

16) осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению;

17) обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими);

18) представляет коммунальное государственное учреждение в вышестоящих, общественных и иных организациях;

19) осуществляет меры по расширению социального партнерства и международного сотрудничества;

20) представляет Уполномоченному органу ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности;

21) обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и созданию безопасных условий труда;

22) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

23) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками коммунального государственного учреждения.

31. Руководитель коммунального государственного учреждения несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, работников коммунального государственного учреждения;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников коммунального государственного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств.

32. Формами коллегиального управления коммунального государственного учреждения являются педагогический, методический, попечительский советы и другие формы управления, которые осуществляют свою деятельность на основе законодательства Республики Казахстан в области образования.

33. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление деятельности педагогического коллектива.

коммунального государственного учреждения на совершенствование педагогической работы и учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, вопросы перевода и выпуска обучающихся (воспитанников).

34. В состав педагогического совета входят: руководитель коммунального государственного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. Состав педагогического совета утверждается приказом директора коммунального государственного учреждения на учебный год.

35. Общее руководство учебно-методической работой коммунального государственного учреждения осуществляет методический совет. В состав методического совета входят педагоги, методисты, руководители методических объединений, руководители структурных подразделений по повышению квалификации, переподготовке и аттестации кадров, заместители директора коммунального государственного учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом директора коммунального государственного учреждения.

36. Основными задачами методического совета являются:

1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, разработанных в коммунальном государственном учреждении;

3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в коммунальном государственном учреждении;

4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;

6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

7) координация методических работ в коммунальном государственном учреждении;

8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в коммунальном государственном учреждении;

9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;

10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

12) участие в аттестации работников образования.

37. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

2) рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;

3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;

4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в коммунальном государственном учреждении;

5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения в коммунальном государственном учреждении;

6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, и дидактических материалов;

7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;

8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

9) рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;

10) утверждение пререквизитов и постреквизитов;

11) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;

12) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;

13) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;

14) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

38. Состав Попечительского совета формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета и утверждается уполномоченным органом.

39. В состав попечительского совета входят:

1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;

2) представители работодателей и социальных партнеров;

- 3) представители некоммерческих организаций (при наличии);
- 4) по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;
- 5) благотворители (при наличии).

Директор коммунального государственного учреждения или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

40. Попечительский совет организации образования:

- 1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся и воспитанников организации образования, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающей на счет образовательных учреждений;

- 2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав организации образования;

- 3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития организации образования;

- 4) вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

- 5) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

- 6) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;

- 7) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;

- 8) согласовывает и выносит протокольное решение по итогам собеседования с кандидатами на занятие вакантной должности руководителя организации среднего образования;

- 9) заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимаемых мерах по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

- 10) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;

- 11) знакомится с деятельностью организации образования, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам организации образования, проводят с ними беседу в присутствии психолога организации образования.

41. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке

кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующего типа настоящим Уставом.

42. Коммунальное государственное учреждение свою деятельность осуществляет гласно, информирует общественность об учебной, научно-исследовательской и финансовой деятельности.

43. К компетенции коммунального государственного учреждения относятся следующие функции:

1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;

3) разработка и утверждение образовательных программ сокращенными сроками обучения;

4) ежегодное информирование родителей и иных законных представителей, обучающихся и воспитанников до конца текущего учебного года о перечне:

учебников и учебно-методических комплексов и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, предлагаемых к использованию в предстоящем учебном году;

учебных материалов, используемых в предстоящем учебном году;

5) адаптация и реализация образовательных программ;

6) разработка и реализация индивидуально развивающих программ для лиц (детей) с особыми образовательными потребностями;

7) разработка и утверждение образовательных программ технического, профессионального, послесреднего образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

8) формирование контингента обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на занятие образовательной деятельностью, если иное не предусмотрено настоящим Законом и типовыми правилами приема;

9) внедрение новых технологий обучения, в том числе кредитных технологий обучения;

10) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования;

11) присвоение обучающимся в организациях технического, профессионального, послесреднего образования рабочих квалификаций "специалист среднего звена", "прикладной бакалавр";

12) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и иных стимулирующих выплат работникам в государственных организациях образования в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 13) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 14) обеспечение прохождения педагогами обязательного периодического медицинского осмотра в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 15) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование организаций образования;
 - 16) предоставление товаров (работ, услуг) на платной основе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 17) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 18) обеспечение обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
 - 19) обеспечение медицинским обслуживанием обучающихся;
 - 20) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
 - 21) обеспечение доступа обучающимся к интернету с использованием услуг операторов связи, предназначенных для ограничения доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
 - 22) обеспечение передачи административных данных в объекты информатизации в области образования;
 - 23) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
 - 24) обеспечение условий содержания и проживания обучающихся не ниже установленных норм;
 - 25) создание специальных условий для получения образования;
 - 26) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;
 - 27) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
44. При коммунальном государственном учреждении функционирует пришкольный интернат.
- При коммунальном государственном учреждении функционирует мини-центр.
45. Размер ежемесячной платы за содержание ребенка в мини-центра от родителей детей дошкольного мини-центра или их заместителей составляет 100% стоимости питания вне зависимости от возраста ребенка.
46. Отношения между коммунальным государственным учреждением и родителями или их законными представителями регулируются договором, заключаемым при приеме ребенка в мини-центр. В договоре определяется

режим посещения ребенком мини-центра, планируемая стоимость питания в месяц и его периодичность, перечень и порядок предоставления дополнительного образования, медицинских услуг, дополнительных платных услуг, размер оплаты и другие условия.

47. Мини-центр работает в пятидневном режиме с 08.00 до 18.30 часов.
48. Детям в мини-центре предоставляется трехразовое питание.
49. Группы в мини-центре делятся по возрасту.
50. Дети принимаются с 3-5 лет.
51. Руководство мини-центром осуществляет директор коммунального государственного учреждения.

5. Порядок оформления отношений коммунального государственного учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

52. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется согласно действующего законодательства.

53. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего учебного года 6 - 7 лет, независимо от уровня подготовки. В классы дошкольной подготовки принимаются дети с 5-ти лет.

54. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей или лиц, их заменяющих.

55. В коммунальное государственное учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в коммунальном государственном учреждении.

56. Прием заявлений вновь поступающих учащихся оформляется приказом директора коммунального государственного учреждения. На каждого ученика заводятся личное дело и табель успеваемости.

57. Взаимоотношения между родителями и дошкольным мини-центром регулируются Договором.

58. Зачисление в число обучающихся и воспитанников проводится на основании приказа руководителя коммунального государственного учреждения.

59. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

60. Отчисление из коммунального государственного учреждения производится в следующих случаях:

грубое и неоднократное нарушение Устава коммунального государственного учреждения;

пренебрежение принципами физической, моральной, духовной, материальной неприкосновенности личности;

курение, употребление спиртных напитков и наркотических средств в коммунальном государственном учреждении.

61. Отчисление из коммунального государственного учреждения оформляется приказом руководителя.

62. Исключение из коммунального государственного учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

63. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению педагогического совета организации образования;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) бесплатное пользование информационными ресурсами, в том числе в доступной форме для детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями;

6) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

7) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

8) уважение своего человеческого достоинства;

9) поощрение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

64. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом коммунального государственного учреждения;

3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

4) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения;

5) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования. Выполнять требования к форме школьной одежды, отвечающей нормам этики и эстетики;

б) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

65. За нарушение обязанностей обучающимися, воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и Уставом, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

66. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты, Попечительские советы;

3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

67. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

3) выполнять правила, определенные настоящим Уставом;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в коммунальном государственном учреждении;

5) уважать честь и достоинство работников коммунального государственного учреждения;

6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленной в организации образования;

7) посещать родительские собрания.

68. Трудовые отношения работника и коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

69. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

70. К работе в коммунальном государственном учреждении не допускаются лица:

1) имеющие медицинские противопоказания;

2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

71. За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

72. Педагогический работник имеет право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления коммунального государственного учреждения;
- 6) повышение квалификации, в порядке действующего законодательства;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) обжалование приказов и распоряжений администрации коммунального государственного учреждения;
- 11) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.

73. Педагогический работник обязан:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 6) прохождение аттестации в порядке действующего законодательства РК;
- 7) соблюдать правила педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

9) незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известными фактах совершения таких правонарушений вне пределов организации образования;

10) в течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

74. Система оплаты труда работников коммунального государственного учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6. Организация образовательного процесса, режим занятий

75. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на казахском, русском языках в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами. Коммунальное государственное учреждение должно обеспечить знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языков и одного из иностранных языков уровня образования.

76. Учебно-воспитательная деятельность организации образования осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов.

77. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников устанавливаются в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, учебными планами и рекомендациями органов здравоохранения и образования.

78. Коммунальное государственное учреждение организацию контроля знаний учащихся осуществляет в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», где определены формы, порядок и периодичность их проведения.

79. Освоение образовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией

обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся желающих в год завершения обучения поступить в организации образования, дающие послесреднее или высшее образование, осуществляется в форме единого национального тестирования.

80. Углубленное изучение предметов основано на разнообразии форм и методов обучения, на развитии самостоятельной познавательной деятельности учащихся.

81. Количество обучающихся в классах коммунального государственного учреждения не превышает 25 человек. Основной формой обучения является урок.

Деление классов на группы устанавливается решением педагогического совета, а также рабочим учебным планом, утвержденным директором коммунального государственного учреждения, с учетом материально-технического оснащения (спортивные залы, аудиторный фонд), контингента обучающихся, кадрового обеспечения и др.

82. Организацию воспитательной работы и внеклассной деятельности обучающихся в коммунальном государственном учреждении осуществляют учителя, воспитатели и классные руководители.

83. Начало и завершение учебных занятий в коммунальном государственном учреждении, продолжительность учебных занятий и распределение каникулярных дней определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

7. Порядок предоставления и перечень платных образовательных услуг

84. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

85. Запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

86. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися и воспитанниками по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися и воспитанниками основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников;

5) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

6) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;

8) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

87. В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

88. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе и родителей, и иных законных представителей обучающегося, регулируются Договором.

89. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и родителями или лицами их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в мини-центр. В Договоре определяется режим посещения ребенком мини-центра.

8. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и Уполномоченным органом

90. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и уполномоченным органом строятся на договорных условиях в соответствии с действующим законодательством.

91. Право преподавания в коммунальном государственном учреждении предоставляется приказом директора на основании письменного заявления кандидата на вакантное место.

92. Руководитель имеет право на отказ, если по его мнению, квалификация не соответствует уровню требований коммунального государственного учреждения.

93. Администрация коммунального государственного учреждения вправе при приеме на работу заключать индивидуальный трудовой договор между руководителем и работником, в котором оговариваются права и обязанности обеих сторон, условия оплаты труда работника в соответствии с действующим

законодательством, а также вправе привлекать на договорной основе наемных рабочих, взаимоотношения с которыми регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

9. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

94. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

95. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

96. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальными государственными учреждениями в сфере образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

97. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом или местным исполнительным органом.

98. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

10. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

99. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

100. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя.

101. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

102. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

Саны 40 парақ

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
40 листов

